

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Монастырская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.А.Сутулова
Приказ № 74 от 30.08.2024г

Сутулова Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Сутулова Наталья
Александровна
Дата: 2024.09.09 17:15:34 +07'00

ПРОГРАММА

Деятельности школьного музея

«ЛЮДИ. ВРЕМЯ. ФАКТЫ»

Руководитель музея: Сазонова Ольга Ивановна,
учитель начальных классов

Монастырка
2024

Пояснительная записка

Школьный музей сегодня является эффективным средством воспитания подрастающего поколения. Он становится средством творческой самореализации, инициирует личностно ориентированное воспитание и образование, является маленьким исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культур.

Школьный музей рассчитан на детей. Дети - будущее нашего общества. Если мы хотим вырастить достойных граждан, патриотов Отечества, мы должны воспитать в наших детях духовно-нравственный стержень. Сегодня как никогда ясно, что без воспитания патриотизма, гражданственности, духовности у подрастающего поколения ни в экономике, ни в культуре, ни в образовании мы не сможем уверенно двигаться вперед. С раннего возраста человек начинает осознавать себя частицей своей семьи, своей нации, своей Родины.

Направленность программы «Школьный музей «Люди. Время. Факты»» **по содержанию** является гражданско-патриотической,
по функциональному предназначению – общекультурной,
по форме организации – кружковой,
по времени реализации – бессрочной.

Педагогическая целесообразность данной программы объясняется тем, что формы и методы музейной педагогики дают возможность:

- осуществлять нетрадиционный подход к образованию, основанный на интересе детей к исследовательской деятельности;
- сочетать эмоциональные и интеллектуальные воздействия на учеников;
- раскрыть значимость и практический смысл изучаемого материала;
- попробовать собственные силы и самореализоваться каждому ребенку;
- объяснить сложный материал на простых и наглядных примерах;
- организовать интересные уроки и дополнительные, факультативные и внеклассные занятия, исследовательскую работу в школьном музее и школе.

ЦЕЛИ:

1. Познакомить обучающихся с основами музейной работы.
2. Сформировать умения самостоятельной творческой, собирательной, поисковой и исследовательской деятельности обучающихся.
3. Воспитывать любовь и уважение к прошлому своей школы, малой Родины и Отечества.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие гражданско-патриотической идентичности детей средствами музейной педагогики.

2. Вовлечение обучающихся в организацию поисково-исследовательской работы для пополнения музейного фонда.

3. Развитие умения работать с различными источниками информации: периодическими изданиями, научно-популярной, краеведческой, исторической, художественной литературой.

4. Развитие устной и письменной речи учащихся через умение строить диалог во время беседы, навык образного монологического рассказа во время проведения экскурсий, умения правильного оформления собранного материала.

5. Укрепление школьных традиций.

6. Расширение кругозора.

Направления деятельности музея:

- ✓ учёт и хранение фондов,
- ✓ экскурсионно-массовая работа
- ✓ поисково-исследовательская деятельность,
- ✓ учебно-просветительская деятельность

Описание школьного музея «ЛЮДИ. ВРЕМЯ. ФАКТЫ»

Школьный музей располагается в кабинетах и коридорах школы, материалы экспозиции музея размещены на стендах и выставлены в витринах. Школьный краеведческий музей был открыт в 2022 году, хотя идея его создания появилась намного раньше. Еще не имея помещения, начали сбор материала, учитывая возможность потери оставшихся предметов старины. Музей содержит экспозиции, посвященные истории села Монастырка, и охватывают они большой исторический период – от основания села до наших дней.

1. Стенд «Мы этой памяти верны»
2. Витрина «Моя школа»
3. Стенд «ЗаСВОих» (материалы об участниках СВО)
4. Витрина «Навечно в памяти» (материалы об участниках Великой Отечественной войны)
5. Витрина «Технические достижения советской эпохи»
6. Витрина «Родом из СССР»
7. Выставочный стенд «Славянская культура и быт»

8. Витрина-комната «Старинная горница» с бытовыми предметами былых времён (предметы, характеризующие жизнь и быт людей нашего края).
9. Витрина «Новый год наших бабушек и дедушек»
10. Выставочный стенд «Красота спасёт мир»
11. Стенд «Два поколения» (о земляках)
12. Витрина «Такая разная посуда»
13. Детское и молодежное движение XX века
14. Музыка льётся и песня звучит

Создавая музей, мы учитывали и хронологические рамки музейной экспозиции. Так, например, создавая экспозиции по истории села, мы опирались на материалы советского времени, учитывая тот факт, что имеем возможность встретиться с непосредственными носителями информации.

Сбор материалов для школьного музея подчиняется учебно-воспитательным задачам, которые стоят перед нашей школой, а также позволяет решить задачи, связанные с реализацией воспитательной системы школы.

Создание школьного музея должно проводиться с учётом **следующих особенностей:**

Во-первых, это связано с тем, что в годы прошлого века музей в нашей школе существовал и позднее когда музей распался, и многие материалы были утрачены или стали основными в выставочных экспозициях для районного краеведческого музея.

Во-вторых, необходимо было направить усилия в воспитательном процессе на патриотическое воспитание подростков, которое является главным направлением в воспитательной системе нашей школы.

В-третьих, жители села с удовольствием откликнулись на нашу просьбу и оказали посильную помощь в сборе материалов для экспозиций.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование школьного музейного объединения, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
5	Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	Руководитель музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение страницы музея на официальном школьном сайте	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея, учитель истории и литературы
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
4	Проведение тематических экскурсий (1-11 классы)	В течение года	Руководитель музея, экскурсоводы, учитель истории, классные руководители
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года.	В течение года	Руководитель музея, совет музея, классные руководители, учитель истории
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию, учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
3	Проведение музейных уроков.	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории.	В течение года	Учитель истории
5	Проведение классных часов и	В течении	Руководитель музея, классные

	праздников, посвященных Дням Воинской славы.	года	руководители
6	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
4	Поддержание экспонатов и помещения в надлежащем состоянии.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея. Школьное музейное объединение.
2	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея. Школьное музейное объединение.
3	Уход за памятниками на территории села	В течение года	Руководитель музея, классные руководители, советник директора по воспитанию, школьное музейное объединение, волонтерский отряд