

Программа Наставничества МКОУ «Монастырская СОШ» на 2021-2022 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

В соответствии с Указом Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года.

Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.

Федерального/регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Федерального/регионального проекта «Современная школа»

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 27.05.2020 №420-р «О внедрении и реализации в Томской областиметодологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися»

Цель программы:

Обеспечить развитие участников внедрения Программы Наставничества в МКОУ «Монастырская СОШ» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества

Задачи программы:

- Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям.
- Обеспечить успешное закрепление на месте работы в должности педагога молодого специалиста, повышение его проф.потенциала и уровня создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.
- Обеспечить успешное формирование у школьника представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов, метакомпетенций и мотивации, появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и проф. траекторий развития.
- Обеспечить успешное формирование у учеников средней и старшей школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

Формы наставничества

Исходя из образовательных потребностей МКОУ «Монастырская СОШ» данной целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества:

- ✓ «Ученик – ученик»,

Для качественного представления особенностей разных форм наставничества необходимо конкретно рассмотреть суть проблем, решаемых с помощью наставничества.

Проблемы, решаемые с помощью наставничества:

- низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость, отсутствие качественной саморегуляции учащихся;
- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации ученика;
- невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;
- невключенность в образовательный процесс в силу различных затруднений (для детей с особыми потребностями в обучении), общая отстраненность, низкая учебная мотивация;
- трудности у педагога с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями;
- трудности в приобретении и развитии педагогических талантов и инициатив и др.

**План мероприятий
(дорожная карта)
по внедрению целевой модели наставничества
в МКОУ «Монастырская СОШ»**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Документы | Срок |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | | |
| 1 | <p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение перечня заинтересованных в наставничестве; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка данных по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - размещение информации на сайте школы | Куратор программы наставничества | <p>Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Опубликование дорожной карты на сайте школы.</p> | <p>Сентябрь 2021 г.</p> <p style="text-align: center;">В течение учебного года</p> |
| 2-й этап - Формирование базы наставляемых | | | | |
| 2 | <p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях | Куратор программы наставничества. | <p>Перечень лиц, желающих иметь Учетная база наставляемых по</p> | <p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|
| | <p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги), - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества | Педагоги школы | <p>установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</p> <p>Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p> | года |
| 3-й этап - Формирование базы наставников | | | | |
| 3 | <p>Формирование базы наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями; - создание базы наставников; | <p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Педагоги школы</p> | <p>Реестр наставников по установленной форме.</p> <p>Заполненные портфолио наставников.</p> <p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p> | Сентябрь - октябрь 2021 г. |
| | - определение мер поощрения наставников | Директор | Положение об оплате труда о стимулировании наставников. | Сентябрь 2021 г |
| 4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников | | | | |
| 4 | <p>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических | <p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Директор</p> | <p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> | Октябрь 2021 г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - организация курсов повышения мастерства для наставников | | Программы, графики обучения наставников; Памятки для наставников | |
| 5-й этап - Формирование наставнических пар/групп | | | | |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i> ; - организация пробной рабочей встречи и встречи - планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Куратор программы наставничества. Наставники | Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2021-2022 учебный год Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых. | Сентябрь 2021 г. Октябрь 2021 г. |
| | - организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества. | Наставники | Пакет методических материалов для наставников | Ноябрь 2021г |
| 6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | | | |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Куратор программы наставничества. Наставники | Анкета обратной связи для промежуточной оценки | Декабрь 2021 г., Июнь 2022 г. |
| 7-й этап - Завершение наставничества | | | | |
| 7 | Завершение наставничества: - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга | Куратор программы наставничества. Наставники | Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы | В течение отчетного периода |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| <p>эффективности реализации «программы Наставничества»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик; <p>формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мер поощрения наставников, добившихся <u>положительных результатов</u> в <u>области наставничества</u> <p>популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</p> | | <p>наставничества. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> | <p>Июнь 2022 г.</p> |
|--|--|--|-------------------------|