

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Монастырская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Сутулова Н.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сутулова Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Сутулова Наталья  
Александровна  
Дата: 2024.09.09 17:15:34 +07'00

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ответственная по ВР:  
Рубан Н.М.**

**Монастырка  
2024**

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании».

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организационно-воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями, знаниями современных форм и методов работы.
- Работа с нормативными документами.

**Воспитательная служба школы представлена:**

- Директор школы – Сутулова Наталья Александровна;
- Ответственная по воспитательной работе – Рубан Наталия Михайловна;
- Библиотекарь – Архипова Алла Михайловна

**- Классные руководители:**

- 1,3 кл. Федосеева Належда Алексеевна
- 2 кл. Тецлова Ольга Александровна
- 4 кл. Сазонова Ольга Ивановна
- 5 кл. Рубан Наталия Михайловна
- 6 кл. Онскую Валентина Петровна
- 7 кл. Кривошеина Наталья Алексеевна
- 8 кл. Баймукашев Марат Александрович
- 9 кл. Венедиктова Елена Петровна
- 10 кл. Дюндик Вера Васильевна
- 11 кл. Рубан Наталия Михайловна

### **Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует:**

- ✓ работу с классным коллективом;
- ✓ индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;
- ✓ работу с учителями, преподающими в данном классе;
- ✓ работу с родителями учащихся или их законными представителями

### **Функциональные обязанности классного руководителя**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение документации класса.

В начале учебного года:

- составляет список класса и заполняет данные о детях и родителях
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его ответственной по ВР
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах и сдает её ответственной по ВР
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение ответственной по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет успеваемость учащихся
- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД, ППБ и плановый инструктаж по ТБ

- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, ответственной по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

#### В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает отчет об успеваемости класса

#### Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

#### В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его учителю ответственному за воспитательную работу
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

В МКОУ «Монастырская СОШ» так же организована:

#### **Индивидуальная работа с обучающимися:**

- ✓ изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями;
- ✓ поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;
- ✓ работа, направленная на заполнение личных портфолио учеников, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным

руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;

- ✓ мотивация ребенка на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском движении и самоуправлении;
- ✓ мотивация школьников совместно с учителями-предметниками на участие в конкурсном и олимпиадном движении;
- ✓ коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

#### **Работа с учителями, преподающими в классе:**

- ✓ регулярные консультации классного руководителя с учителями предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- ✓ проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- ✓ привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- ✓ привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

#### **Работа с родителями учащихся или их законными представителями:**

- ✓ регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- ✓ помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками;
- ✓ организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- ✓ создание и организация работы родительского комитета школы, участвующего в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- ✓ привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- ✓ организация на базе школы семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Классные руководители применяют в своей работе следующие формы и методы

- Классные часы
- Беседы
- Игровые тренинги
- Праздники
- КТД
- Игровые и конкурсные программы
- Викторины, познавательные игры
- Поощрение
- Убеждение (самоубеждение)
- Внушение (самовнушение)
- Метод самореализации
- Требование
- Метод воспитывающих ситуаций

- Метод соревнования

Для отслеживания результатов воспитательной работы применяются:

- педагогический мониторинг, использование методов специальной диагностики;
- тестирование, анкетирование;
- микроисследования.

### Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год	Август	Учитель ответственный по ВР, классные руководители
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Учитель ответственный по ВР

### МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2024-2025 уч.год. Знакомство с новыми векторами воспитания 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы (на основе новых векторов воспитания) на 2024-2025 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие	Сентябрь	Учитель ответственный по ВР
2	Тема: «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия». «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» 1. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 2. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.» 3. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Ноябрь	Учитель ответственный по ВР, классные руководители
3	Тема: «Школа – территория безопасности». 1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов	Январь	Учитель ответственный по ВР, классные руководители

	<p>жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2.«Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>4. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>		
4	<p>Тема: военно-патриотическое развитие и воспитание личности.</p> <p>1.Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>2. Планирование деятельности классных коллективов к 80-летию Дня Победы.</p>	Март	Учитель ответственный по ВР, классные руководители
5	<p>Тема: «Профориентация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <p>1. Профориентация как фактор социализации учащихся</p> <p>2. Влияние семьи и школы на выбор профессии и формировании личности школьника.</p>	Апрель	Учитель ответственный по ВР, классные руководители
6	<p>Итоговое заседание.</p> <p>Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p> <p>1. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.</p> <p>2. Анализ деятельности классных руководителей.</p>	Май	Учитель ответственный по ВР