

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« Монастырская средняя общеобразовательная школа»

Принят  
на заседание педагогического совета  
Протокол №2  
от 27 августа 2024г.

Утвержден  
приказом директора  
Сутулова Н.А.  
№74 от 30.08. 2024г

Сутулова Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Сутулова Наталья  
Александровна  
Дата: 2024.09.09 17:15:34 +07'00

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**2024 - 2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогов с целью повышения результатов воспитательного процесса на уроках и во внеклассной работе в свете ФГОС.

**Задачи:**

1. Воспитание ответственного отношения к учебному труду, добиваться прочности и глубины знаний обучающихся.
2. Продолжить разработку технологий и моделей учебно-воспитательного процесса ориентированных на развитие индивидуальности, формирования ключевых компетентностей обучающихся, создание условий для их личностной самореализации.
3. Продолжить работу по повышению уровня инновационной деятельности, информационной грамотности и творческой активности учителей МО.
4. Овладение всеми обучающимися стандартов образования по предметам МО.
5. Обеспечить применение здоровье-сберегающих технологий на уроках.
6. Выявление и развитие способностей, творческого потенциала каждого ученика, формирование духовно-богатой, высоконравственной, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, конкурентоспособной личности, обладающей прочными знаниями. Активизировать работу с одарёнными детьми.
7. Организовать качественную подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки.
8. Систематически знакомить с новинками педагогической литературы по предметам МО и методики преподавания.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

### Содержание работы методического объединения учителей

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа с группой риска
- Работа по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах
- Работа над темами самообразования

## Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Май-август 2025г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО

1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений
-----	------------------------------------	----------------	-----------	------------------------

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	руководители ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Руководители ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.4	Подготовка и проведение диагностических работ	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.5	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Ответственный учитель по УР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.7	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	В течение года	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8, 10кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.9	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь - декабрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

## План заседаний МО на 2024-2025 учебный год

№	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 уч. г.</b></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2) Утверждение рабочих программ</li> <li>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках МО</li> </ol>	Август	Ответственный учитель УР в школе, Руководитель ШМО Учителя - предметники
II заседание	<p><b>Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования».</b></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации</li> </ol>	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя – предметники.
III заседание	<p><b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</b></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Рабочие вопросы:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</li> </ol> </li> </ol>	Январь	Руководитель ШМО Учителя – предметники.
IV заседание	<p><b>Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»</b></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Результаты тренировочных работ в 9,11 классах,</li> </ol>	Март	Руководитель ШМО Учителя – предметники.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) итоги обобщения опыта работы учителей–предметников;</li> <li>3) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</li> <li>4) подготовка УМК на новый учебный год.</li> </ol>		

<b>V заседание</b>	<b>Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</b> <b>План заседания:</b> 1. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах. 3. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную оценку. 4. Анализ работы ШМО за год. 5. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Май	Руководитель ШМО Учителя - предметники
--------------------	--	-----	---

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	директор	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	директор	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	директор	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	директор	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы,	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, директор	Успешная аттестация педагогов

7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	директор	Список аттестующихся педагогических работников
----	--	------------	----------	--

### **Раздел 5. Работа по подготовке государственной итоговой аттестации**

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТВЕСТВЕННЫЕ</b>
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, демоверсия ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО
2	Тренировочные и диагностические работы в системе СтарГрад и ФИПИ	Сентябрь-май	Учителя предметники
3	Введение элементов ЕГЭ и ОГЭ в тематический и итоговый контроль в 7-11 классах	По плану ВШК	Учителя предметники
4	Организация самостоятельной работы учащихся 9-11 классов с материалом ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь-май	Учителя предметники
6	Организация внеурочных консультаций по подготовке ГИА для учащихся 9,11 классов	Октябрь-май	Руководитель ШМО
7	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Сентябрь-май	Руководитель ШМО